

Advokatfirmaet MNA

**STRANDENÆØ**

# Oppdateringsdager for regnskapsførere og revisorer

13.-20. november 2024



**KURSPROGRAM**

## Kursprogrammet på Las Palmas

I år har vi gleden av å presentere en sammensatt kurspakke vi håper du synes er aktuell. Alle kurs gir etterutdanningstimer i henhold til Finanstilsynets retningslinjer. Kurspakken består av mange kurs, og vi håper du velger ut de kursene som er mest relevante for din arbeidshverdag eller det du ønsker å arbeide med i fremtiden. Årets kurspakke har dessuten flere interessante kurs med særlig fokus på de kommersielle sidene av regnskaps- og revisjonsbransjen. I år består kurspakken av mange halvdagskurs slik at du kan få større variasjon gjennom kursdagen.

Nytt av året er at vi avholder seks fulle dager med kurs der PowerOffice AS har en egen kursdag som inngår i kurspakken du selv setter sammen. Ønsker du flere kurs enn det kurspakken inkluderer, bestiller du ekstra kurs gjennom påmeldingsskjemaet eller ved å sende mail til [berit@stranden.no](mailto:berit@stranden.no).

Som vanlig blir kursdagene avbrutt av en fire timers pause fra kl. 12:00-16:00 der du kan diskutere fag over en hyggelig lunsj blant bransjekolleger, nyte noen timer i solen ved bassenget eller ta deg en tur på stranden eller inn til Las Palmas sentrum.

Vi tar forbehold om endringer i kursinnhold dersom lovgivning, markedssituasjonen eller andre endringer tilsier det.

## Årets forelesere



**Harald F. Strandenæs**  
Advokat, Advokatfirmaet Strandenæs



**Jennie Elise Bratlie**  
Advokat, Advokatfirmaet Strandenæs



**Charlotte Heggland Søvik**  
Forretningsutvikler, Økonomihuset AS



**Vegard Skar**  
Teamleder for customer success,  
PowerOffice AS



**Frode Kristiansen**  
Kursansvarlig, PowerOffice AS

## Etterutdanningskravet etter regnskapsførerloven

All etterutdanning må være innenfor fagkretsen som gir grunnlag for godkjenning som statsautorisert regnskapsfører. Det innebærer at etterutdanningen må være innenfor fagkretsen til en bachelor/master i økonomi og administrasjon eller regnskap og revisjon.

Et tilleggsvilkår er at etterutdanningen må omfatte tilstrekkelig opplæring innenfor de fagemner som utgjør sentral regnskapsførerkompetanse (de såkalte «kjernefag»):

- *Finansregnskap*: Emnet omfatter regelverk og teori i tilknytning til regnskapsloven og bokføringsloven (herunder standarder for god regnskapsskikk og god bokføringsskikk), samt regnskapsanalyse og nøkkeltallsanalyse av lønnsomhet, likviditet, finansiering og soliditet.
- *Skatte- og avgiftsrett*
- *Foretaksrett*: Omfatter særlig selskapsrett, men også avtalerett, kjøpsrett, konkursrett, arbeidsrett og lignende regelverk. Vi legger til grunn at også revisjonsfag inngår her.
- *Regnskapsføring*: Dette tilsvarer regnskapsførerregelverket og god regnskapsføringsskikk i tidligere lov. Emnet omfatter regnskapsførerloven og standarden for god regnskapsføringsskikk, samt annen lovgivning som direkte regulerer regnskapsvirksomheten. Slik annen lovgivning er f.eks. hvitvaskingsloven og risikostyringsforskriften.

Det er ikke noe minstekrav til antall timer hvert av kjernefagene skal være dekket med, men alle må være med i etterutdanningen for hver treårsperiode.

Det er hver enkelt regnskapsfører selv som vurderer hva som er tilstrekkelig for å dekke kjernefagene forsvarlig. Her kan det tas hensyn til egne behov i jobben, herunder spesialiseringsbehov, så lenge det opprettholdes fagkompetanse innenfor alle fagområdene som er nødvendige for å kunne utføre regnskapsoppdrag.

## Etterutdanningskravet etter revisorloven

All etterutdanning må være innenfor fagkretsen som gir grunnlag for godkjenning som statsautorisert revisor. Det innebærer at etterutdanningen må være innenfor fagkretsen til en mastergrad i regnskap og revisjon.

Et tilleggsvilkår er at etterutdanningen må være tilstrekkelig og minst dekke fagområdene finansregnskap, revisjon, verdsettelse og analyse, skatte- og avgiftsrett og foretaksrett ("fagområder").

- Finansregnskap
- Revisjon
- Verdsettelse og analyse
- Skatte- og avgiftsrett
- Foretaksrett

Det er ikke noe minstekrav til antall timer i hvert fagområde, men alle må være med i etterutdanningen for hver treårsperiode.

**Dato: 14.11.24**

## **Kurs 1 Aktuell skatterett i 2024 7 t**

I dette skattekurset skal vi se på utvalgte temaer av stor betydning for næringslivet og ditt arbeid med årsoppgjør og skatterådgivning. Skatterådgivning krever sikker kunnskap om gjeldende skatteregler, men ikke minst forståelse for de endringer som trolig kommer i fremtiden.

- Nyheter
  - Statsbudsjettet 2025
  - Monsterskatt
  - Andre lovendringer
- Beskatning av incentivordninger
- Aktuelle skattesaker de siste år
  - Innbetalt kapital
  - Gjennomskjæring
- Næringsbeskatning
- Kapitalbeskatning for personer i støpeskjeen
- Formuesbeskatning
- Generasjonsskifter
  - Tilpasninger til mulig arveskatt
  - Skattemessig kontinuitet
  - Ulike selskapsformer og overføring til arvinger
- Viktige spørsmål innen utenlandbeskatning
- Aktuell skatteplanlegging
- Fallgruver i skatterådgivning
- Skatteetatens fokusområder

*Anbefalt etterutdanning: Skatte- og avgiftsrett*

Foredragsholder: Harald F. Strandenæs

**Dato: 15.11.24**

## **Kurs 2.1 Aktuelt innen antihvitvasking 3,5 t**

Selv om det regulatoriske rammeverket for antihvitvaskingsarbeid har vært i kraft siden 2018, er det først de siste årene vi har begynt å få viktige og rettskraftige avklaringer fra forvaltningen og domstolene. Hva er erfaringene, og hvor svikter det oftest?

- De vanligste manglende ved tilsyn
  - Organisering
  - Risikovurdering
  - Internkontroll
  - Rutiner
  - Kompetanse og opplæring
  - Løpende oppfølging
- Håndtering av høyrisikokunder og frasingelse av oppdrag
- Nyheter i 2024

*Anbefalt etterutdanning: Regnskapsføring/revisjon*

Foredragsholder: Jennie Elise Bratlie

## **Kurs 2.2 Kvalitet og kontroll – Profesjonssakene i 2024 3,5 t**

Som advokater med spisskompetanse innen regnskaps- og revisjonsbransjen, håndterer vi årlig et stort antall profesjonssaker. Selv om hver sak er unik og faktum ulikt, er det likevel mulig å trekke frem noen generelle erfaringer. I dette kurset skal vi se nærmere på fellesnevnerne, slik at du fremover i din arbeidshverdag kan være oppmerksom på eventuelle fallgruver.

- Casegjennomgang
- Regnskaps- og revisjonsoppdragene
  - Ansvar for kundens interne rutiner
  - Systemintegrasjoner og datafangst
  - Fristoversittelser
- Rådgivningsoppdragene
  - Avklaringer, avgrensninger, forbehold og mandat
  - Særlig om transaksjoner, skatt og oppgjørsmetoder
- Håndtering av en misfornøyd kunde
- Arbeidsgiveransvaret som rettsgrunnlag
- Betydningen av ansvarsbegrensninger
- Håndtering av forsikringsselskapene

*Anbefalt etterutdanning: Foretaksrett **eller** regnskapsføring/revisjon*

Foredragsholder: Jennie Elise Bratlie

**Dato: 16.11.24**

## **Kurs 3.1: Eiendom, skatt og avgift 3,5 t**

Eiendom som aktiva og eiendom under utvikling krever spesialkunnskap. Dette spennende fagområdet inneholder viktige valg både faglig og kommersielt. Vi ser på et utvalg av temaer der du som regnskapsfører eller revisor kan bidra med kunnskap, men også erfare feilaktig behandling med betydelige konsekvenser.

- Organisering av eiendomsinvesteringer
  - Utviklingsavtaler og skatteregler
- Eiendom og næringsbegrepet
  - Viktig praksis – betydninger av skillet passiv/aktiv utleie
- Salg under fritaksmetoden
  - SPV-selskaper
  - Meglerstandarden
  - Latent gevinst og skatterabatt
- Borettslagsmodellen – for god til å være sann?
- Streiftog i avgiftsmessig behandling av eiendom
- Nye salgsformer
  - “Leie og eie”
  - Prosjektutvikling: bytte enebolig til leilighet i prosjekt

*Anbefalt etterutdanning: Skatte- og avgiftsrett*

Foredragsholder: Harald F. Strandenæs

## **Kurs 3.2 Viktige temaer innen fusjoner og fisjoner 3,5 t**

Fusjoner og fisjoner er et vesentlig område for å oppnå optimal organisering av virksomheter. Utfordringen er at fisjoner og fusjoner krever breddekunnskap i dybden! Skatterett, selskapsrett, avgiftsrett og regnskapsrett kombineres med krav til ansvar for rolledeltakere. Vi fokuserer på nytteverdi og de vanskelige spørsmålene.

- Typetilfeller der fisjoner og fusjoner er naturlige verktøy
- Hva kreves for å oppnå skattemessig kontinuitet?
- Hvilke regnskapsprinsipper benyttes?
- Fusjon: de krevende fusjonene
- Fisjon: krav til verdsettelse og fordeling av aksjekapital
- Behandling av fusjons- og fisionsfordringer
- Skatte- og regnskapsmessig ikrafttredelse
- Redegjørelser og planer

*Anbefalt etterutdanning: Skatt- og avgiftsrett **eller** foretaksrett*

*Foredragsholdere: Harald F. Strandenæs*

**Dato: 17.11.24**

## **Nytt og nyttig fra PowerOffice AS**

Denne dagen vil Vegard og Frode fra PowerOffice vise praktisk bruk av PowerOffice' programvare fra en regnskapsfører, revisor og sluttkundes perspektiv. Vegard og Frode kommer også til å vise hva PowerOffice jobber med fremover.

### **Kurs 4.1 Den røde tråden – fra planlegging til fakturering 3,5 t**

Kurs i byråfunksjonaliteten i PowerOffice (Quality, timeføring, fakturering, AML, regnskapsanalyser mm.)

*Anbefalt etterutdanning: Annet*

*Foredragsholdere: Vegard Skar og Frode Kristiansen*

### **Kurs 4.2 Rådgivende salg 3,5 t**

Et spennende salgskurs om hvordan oppnå den gode samtalen med kunden og å selge gjennom rådgiving. Her blir det mersalg og spørsmåls- og forhandlingsteknikker på agendaen!

Merk at kurset passer utmerket for alle og ikke bare PowerOffice-brukere!

*Anbefalt etterutdanning: Annet*

*Foredragsholdere: Vegard Skar og Frode Kristiansen*



**Dato: 18.11.24**

## Kurs 5.1 Har du de riktige kundene? 3,5 t

Du har allerede erfart det; noen kunder er himmelen og andre er det ikke. Forskning viser at de fleste foretak har kunder som ikke stemmer med sin egen markedsstrategi. Aktivt valg av kunder og kundesegment er kanskje den mest vesentlige strategiske avgjørelsen du kan ta.

- Lønnsomme og ulønnsomme kunder
- Krevende kunder fører deg videre
- Kunder i gråsonen
- Frasingelse
- Krever din rolle som revisor/regnskapsfører bransjekunnskap?
  - Forståelse av kundens virksomhet
- Mulige segmenteringskriterier
- Personlige relasjoner
- Hvordan måle kunderelasjonens verdi og kostnad?
- Kundevalg og god etikk

*Anbefalt etterutdanning: Regnskapsføring/revisjon*

*Foredragsholdere: Harald F. Strandenes og Charlotte Heggland Sjøvik*

## Kurs 5.2 Risiko, kvalitet og kundens interne rutiner. Blir det aldri nok? 3,5 t

Internkontroll, kvalitetskontroll og kundekontroll; det er ingen tvil om at regnskaps- og revisjonsbransjen er en tungt regulert bransje underlagt krav gjennom både generell lovgivning og særlovgivning. Regnskapsførerlovens nye krav til forsvarlig kvalitetsstyring har for mange blitt nok et dokument som må børstes støv av én gang i året. I dette kurset skal vi se nærmere på hvilke overordnede rutiner du må ha på plass, og om det i det hele tatt er mulig å kombinere de ulike kravene.

- Forsvarlig kvalitetsstyring og risikostyringsforskriftens krav til risikovurderinger
- Risikovurderinger i oppdrag etter hvitvaskingsloven og GRFS
- Kundens interne rutiner – Eller *dine* interne rutiner?
  - Er det kanskje på tide å tenke nytt?
- Bruk og nytteverdi av overordnede rutiner og risikovurderinger
- Rollen som kvalitetsansvarlig
- Hvordan organisere alt arbeidet?
- Hvordan ta betalt for arbeidet?
- Styrets arbeid og ansvarsområder

*Anbefalt etterutdanning: Regnskapsføring/revisjon*

*Foredragsholdere: Harald F. Strandenes og Jennie Elise Bratlie*

**Dato: 19.11.24**

## **Kurs 6.1 Rapportering til og kommunikasjon med kunden 3,5 t**

Rapportering er mer og noe annet enn regnskapsrapporter. Verdien av regnskapet viser seg som grunnlaget for beslutninger om fremtid. I dette kurset ser vi nærmere på proaktiv rapportering og kommunikasjon med kunden for å tilfredsstille kunden og andre brukeres behov for rapportering.

- Begrepsavklaringer
  - Pliktig rapportering
  - Avtalefestet rapportering
  - Bærekraftsrapportering
- Rapportering på ikke-finansielle parametere
- Rapportkvalitet
- Hva bør og hva må påpekes?
- Hva er en perfekt rapport?
- Kan en rapport motivere til handling?
- Bruk av Power BI eller andre rapporteringsverktøy

*Anbefalt etterutdanning: Regnskapsføring/revisjon*

*Foredragsholdere: Harald F. Strandenes og Jennie Elise Bratlie*

## **Kurs 6.2 Fra profesjon til profesjonell 3,5 t**

Revisor og regnskapsfører som yrkesutøver forankrer sin rolle som fagutøvere i en profesjon. Markedet stiller imidlertid krav til din evne til å fremtre som en profesjonell samarbeidspartner med næringslivet. I dette kurset setter vi fokus på din interesse for kommersiell utvikling av ditt yrke gjennom en bevisstgjøring av markedets krav til at også din tjeneste grunnleggende skal bidra til lønnsomhet for kunden, som all annen B2B-tjeneste.

- Ditt foretaks og din strategi
  - Hvem er du til for?
  - Hvordan oppfatter dine kunder din rolle?
- Det etiske dilemmaet: er salg forenlig med din profesjon?
- Markedskommunikasjon
  - Lavmælt etisk salg
  - Ekte verdiskapning
- Mersalg og rådgiverrollen
  - Rådgiving – en forslitt tanke?
  - Styrerådgivning
  - Finansiering
  - HR og personal

- Støttefunksjoner
- Strukturert rådgivning – regnskap og rikdom
  - Avtalene
  - Effektivisering i kundens interesse

*Anbefalt etterutdanning: Annet*

*Foredragsholdere: Harald F. Strandenæs og Charlotte Heggland Sjøvik*